



Besoin de prévisibilité



Profils : ☆ Sous-performance ☆ TDAH ☆ TSAP en langage écrit ★ TSA ★ Intervention universelle

Le besoin de prévisibilité est lié au besoin de sécurité des élèves. La prévisibilité de l'environnement favorise l'autorégulation comportementale et émotionnelle des élèves.

| Profils | Difficultés rencontrées ou particularités |
|---------|---|
| ☆☆★ | Réagit vivement au changement de routines non annoncé. |
| ☆☆ | Éprouve le besoin d'avoir des procédures étapes par étapes. |
| ★ | Préfère les routines simples et répétitives ainsi que les actions réalisées dans un ordre prédéterminé. |
| ★ | S'appuie sur des détails ou sur certains aspects pour comprendre une situation, sans nécessairement voir la situation entière; un petit changement dans une routine peut affecter la perception d'un événement ou d'une journée complète. |
| ☆☆★ | Cesse difficilement une tâche ou une activité en cours. |
| Profils | Stratégies |
| ★ | Établir des attentes comportementales claires : <ul style="list-style-type: none"> ● Réduire à l'essentiel les règles à suivre (maximum 5). ● Formuler les règles de façon claire. Préciser le comportement attendu et non celui qui est défendu. ● Prévoir des conséquences positives et négatives pour le respect ou non de ces règles. ● Illustrer les règles par des pictogrammes, des images ou des photographies. Les afficher en classe. ● Féliciter fréquemment l'élève quand il respecte les règles de la classe; renforcer positivement les élèves qui respectent les règles, plutôt que d'avertir ceux qui ne le font pas (lorsque c'est possible). ● Réviser les règles avant chaque activité spéciale. |
| ★ | Enseigner explicitement à l'élève les comportements attendus. Pratiquer les règles et les comportements adéquats de certaines situations et offrir un support visuel pour rappeler les règles aux élèves. L'utilisation de scénarios sociaux peut être utile pour les pratiquer dans différentes situations. |
| ★ | Lorsqu'il y a plus d'un enseignant, il est crucial de s'entendre sur les règles de base qui ont avantage à être harmonisées et d'expliquer pourquoi certaines règles et attentes ne le sont pas. Offrir une référence simple pour la variété de règles. S'assurer d'une consistance et d'une cohérence entre les enseignants pour l'application de ces règles. |
| ★ | Aménager la classe de façon structurée et claire en associant une fonction à chaque espace de la classe (p. ex. : identification de l'emplacement du matériel et des activités, affiches indiquant l'horaire et les règles). Conserver la classe en ordre et épurer l'affichage en rendant disponibles les supports visuels au moment où ils sont nécessaires plutôt que de les laisser affichés en tout temps, et ce, afin d'éviter une sur stimulation et de la confusion. Regrouper les éléments affichés par thème (temps, français, maths, etc.). |
| ★ | Fournir des repères de temps aux élèves (menu de la journée, horaire cyclique et calendrier mensure). Le temps du début et de la fin des activités devrait être clairement inscrit sur l'horaire ainsi que ce qui vient après. Au besoin, cet horaire peut être personnalisé pour l'élève qui aurait de la difficulté à transcrire l'horaire dans son agenda ou pour celui qui n'arriverait pas à se référer à l'horaire de groupe. |
| ★ | En début d'année, informer les parents des règles de la classe et des conséquences en cas de manquements. |
| ★ | Établir des routines claires et stables pour l'arrivée le matin et le départ le soir, pour la réalisation de certaines activités quotidiennes (lecture, travail d'équipe, etc.). Afficher ces routines et les rappeler régulièrement lors des activités. |
| ☆☆★ | Prévoir des procédures claires pour certaines situations problématiques pour l'élève qui précisent exactement ce que l'élève doit effectuer et quand (ex. : aller aux toilettes, tailler un crayon, ranger le matériel, travailler à l'isoloir, répondre à un questionnaire, etc.). Lui enseigner explicitement ces procédures à l'élève et les pratiquer. Pour l'élève plus jeune, les placer sur son bureau ou les mettre dans |

| Profils : ☆ Sous-performance ★ TDAH ☆ TSAp en langage écrit ★ TSA ★ Intervention universelle | |
|---|--|
| | un coffre à outils facilement accessible en cas de besoin. |
| ★ | <p>Planifier soigneusement les transitions et les déplacements.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Prévoir des procédures claires pour les déplacements et les transitions tout en spécifiant leurs limites de temps permises. ● Enseigner explicitement à l'élève les procédures pour les transitions. ● Réaliser les déplacements uniquement lorsque tous les élèves du groupe sont calmes. ● Avertir les élèves au moins cinq minutes avant les transitions. |
| ☆☆★ | <ul style="list-style-type: none"> ● Superviser étroitement le jeune pendant les transitions, idéalement en se rapprochant physiquement de lui. |
| ☆☆★ | Apporter une certaine structure aux moments sensibles de la journée tels que les récréations, l'heure du dîner et l'heure des transports scolaires. |
| ☆☆★ | Assigner des activités lors des périodes libres. Ce moment peut être une opportunité pour l'élève de travailler sur un projet en lien avec ses intérêts. |
| ★ | Jumeler l'élève avec un pair ou un groupe d'élèves pour l'accompagner lors des transitions et des activités moins structurées. Cela offre également le bénéfice secondaire de permettre aux élèves de pratiquer leurs habiletés sociales. |
| ★ | Donner la possibilité à l'élève de gagner du temps personnel pour travailler sur un projet en lien avec ses intérêts lorsqu'il a de bons comportements. |
| ★ | Offrir un endroit alternatif où aller lors des récréations. Introduire ensuite graduellement l'élève aux récréations avec du support, une journée par semaine. |
| ★ | <p>Nommer et enseigner explicitement (concrètement) à l'élève les règles implicites telles que :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comment savoir quand un enseignant est content de la performance d'un élève? ● Qu'est-ce qui fâche l'enseignant et comment l'enseignant communique le fait qu'il est fâché? ● Avec quel enseignement est-il possible de faire des blagues et dans quelles circonstances? ● Quelles sont les tâches les plus importantes pour l'enseignant (p. ex. : examens versus travaux en classe)? ● Quelles sont les règles concernant le fait de parler en classe? ● Comment poser une question durant un cours? ● Qui aller voir en cas de problème? ● Comment demander de l'aide en classe? ● Quand et comment rendre les devoirs et les travaux scolaires? ● À quel point l'enseignant est-il flexible concernant le retard dans les travaux et les devoirs? ● L'enseignant permet-il de négocier les dates de remises? ● Comment avoir facilement accès à l'enseignant en classe? ● Quoi faire en classe lorsque l'élève n'a pas le bon matériel ou l'a oublié dans son casier? ● Quoi faire en classe lorsque la cloche sonne? ● Quelles sont les conséquences de remettre un travail en retard, d'arriver en retard en classe ou d'oublier le matériel? |

Sources : Assouline *et al.*, 2008; Massé et Verret, 2019a; Silverman *et al.*, 2014; Weinfeld *et al.*, 2013.