



## Calligraphie et motricité fine



**Profils :** ☆ Sous-performance ☆ TDAH ☆ TSAP en langage écrit ★ TSA ★ Intervention universelle

La calligraphie implique tant la mémoire visuelle des lettres et du contour des mots que la mémoire motrice, c'est-à-dire l'automatisation de la séquence des mouvements de motricité fine requise pour la formation de chaque lettre. Certains élèves peuvent aussi présenter des problèmes de dextérité, de contrôle postural, de coordination visuomotrice ou d'endurance qui affectent leur capacité à former des lettres.

Profils	Difficultés rencontrées ou particularités
	<b>Motivation et engagement dans les tâches de calligraphie</b>
☆☆★	Manifeste des attitudes négatives envers l'écriture.
☆☆★	Évite de faire une tâche écrite ou s'oppose pour ne pas avoir de commentaires négatifs ou pour ne pas vivre des sentiments désagréables (p. ex. : frustration ou embarras).
	<b>Motricité fine</b>
☆☆★	Montre une lenteur dans ses réponses perceptuelles et motrices.
☆☆★	Présente des mouvements plus grossiers ou une écriture grossière.
☆☆★	Présente des difficultés sur le plan de la coordination visuomotrice.
	<b>Calligraphie</b>
☆☆★	Éprouve de la difficulté à écrire correctement les lettres (lettres mal formées, écriture trop petite ou trop grosse, manque de constance dans la grosseur ou la forme des lettres, lettres inversées), en particulier en écriture cursive.
☆☆	Éprouve de la difficulté à se rappeler la forme des lettres, le contour du mot ou encore à les écrire dans le sens attendu (mémoire de travail visuelle). Cette particularité est plus observée lorsque des lettres ne sont pas prononcées (p. ex. : gant) ou sont doubles (p. ex. : comme, aller).
☆☆★	Éprouve de la difficulté à aligner ses mots sur les lignes ou à se situer dans l'espace (écrire sur les lignes, commencer l'écriture à la bonne place, écrire de gauche à droite). Cela peut résulter de lacunes sur le plan visuomoteur.
☆☆★	Écrit de manière illisible (manque d'espace entre les mots, écriture malpropre) ou remet des travaux malpropres (surtout si ce sont de longs travaux).
☆☆★	Éprouve de la difficulté à organiser sa page de travail correctement (non-respect des limites d'une feuille, séquence gauche-droite, etc.).
☆☆	Se plaint de douleurs à la main quand il écrit; peut également montrer un état de fatigue important après une tâche d'écriture.
☆☆	Transperce ses feuilles en écrivant ou en effaçant de manière trop énergique.
☆☆★	Écrit très lentement (surtout lors de travaux longs).
☆☆★	Prend son crayon de manière non adéquate, particulièrement chez les élèves qui ont des lacunes au plan moteur (p. ex. : prise du crayon perpendiculaire à la feuille ou écriture trop appuyée).
☆☆★	Éprouve des difficultés lorsqu'il doit transcrire ou se relire (p. ex. : prise de notes) : peut faire des fautes en recopiant simplement un mot ou un texte.
☆☆	Peut vivre du rejet de ses pairs en travaux d'équipe en raison de l'aspect peu soigné de ses travaux.
☆☆	Porte moins d'attention à l'orthographe d'usage et grammaticale ainsi qu'au respect des directives, car met beaucoup d'efforts et de concentration pour calligraphier correctement.

Profils : ☆ Sous-performance ☆ TDAH ☆ TSAP en langage écrit ★ TSA ★ Intervention universelle	
Profils	Stratégies
	<b>Motivation et engagement à la tâche</b>
	<b>Plaisir de calligraphe</b>
☆☆☆	Jumeler l'élève avec un camarade de classe qui a de bonnes habiletés de calligraphie. Si l'élève est créatif, le jumeler avec un élève moins créatif pour que les deux bénéficient de ce pairage.
☆☆☆	Proposer à l'élève de réaliser les travaux écrits de façon numérique à l'aide d'un traitement de texte et d'un clavier (p. ex. : Google document, Libreoffice, Médialexie, Microsoft Word, Pages).
☆☆☆	Proposer à l'élève de produire un texte numérique avec la voix en utilisant un microphone et un logiciel de reconnaissance vocale (p. ex. : Claro Speak, Dragon, Google document - saisie vocale intégrée, IListen, iPad – dicter du texte, Mac – saisie de texte, Macspeech, Médialexie, Microsoft Office dans Word, Outlook et PowerPoint - reconnaissance vocale, Siri, SpeakQ, Speechware, ViaVoice). (Sauf dans les situations où la compétence à écrire des textes variés est évaluée; dans ce cas, il y a possibilité de s'enregistrer d'abord, puis de s'écouter pour se concentrer sur l'écriture.)
☆☆☆	Diminuer les exigences quant aux productions écrites en ce qui concerne la longueur des textes attendus lors de situations d'apprentissage. Cependant, lors de situations d'évaluation de la compétence, il faut s'assurer de respecter les critères pour les adaptations émis dans les guides d'administration des épreuves, afin de que cela ne constitue pas une <b>modification des critères d'évaluation</b> qui empêcherait une reconnaissance de la compétence acquise.
☆☆☆	Diminuer la durée des devoirs qui nécessitent l'écriture, en continuant de vérifier la compréhension des éléments les plus complexes.
☆☆☆	Réduire les tâches qui ont des activités d'écriture superflues.
☆☆☆	Donner la possibilité aux élèves de faire des productions alternatives pour montrer leur compréhension (p. ex. : production artistique, scientifique et technologique, s'enregistrer, créer un PowerPoint, affiche, autre présentation visuelle, etc.).
	<b>Perception de l'utilité de la calligraphie (la valeur)</b>
★	Établir des liens entre la compétence à calligraphier et les autres apprentissages scolaires ou la vie citoyenne.
	<b>Sentiment de contrôle</b>
★	Discuter avec l'élève du processus complexe qu'est la calligraphie. Expliquer que cette habileté deviendra automatique avec la pratique.
☆☆☆	Discuter avec l'élève de ce qu'il ressent par rapport à la calligraphie et l'inviter à identifier les difficultés rencontrées.
★	Aider l'élève à se fixer des objectifs d'apprentissage en calligraphie et à décider de moyens pour les atteindre (p. ex. : donner le choix d'écrire un texte sur deux avec l'ordinateur, avec ou sans outils technos).
★	Anticiper les difficultés qui pourraient survenir dans l'accomplissement d'une tâche et discuter avec l'élève de stratégies qu'il pourrait utiliser pour les surmonter.
	<b>Sentiment de compétence</b>
★	Donner des indications claires et précises des progrès attendus chez l'élève et le féliciter ou le récompenser lorsque des efforts significatifs sont faits.
★	Travailler sur les attributions causales d'un succès ou d'une réussite en calligraphie (p. ex. : les efforts fournis, la pratique, les stratégies utilisées).
★	Amener l'élève à vivre des succès et à les célébrer.
★	Lorsque l'élève rencontre une difficulté, lui rappeler les réussites dans une tâche semblable.
★	Rappeler à l'élève l'importance d'utiliser des stratégies pertinentes.
★	Anticiper les difficultés qui pourraient survenir dans l'accomplissement d'une tâche et discuter avec l'élève de stratégies qu'il pourrait utiliser pour les surmonter.
☆☆☆	Planifier des périodes plus longues pour la réalisation des tâches de calligraphie.
★	Encourager l'élève lorsqu'il montre des efforts pour développer ses habiletés d'écriture.

<b>Profils :</b> ☆ Sous-performance ☆ TDAH ☆ TSAP en langage écrit ★ TSA ★ Intervention universelle	
	<b>Motricité fine</b>
☆☆☆	Utiliser le jeu pour exercer la motricité fine (p. ex. : jouet à reconstruire, bulles à éclater, pinces à linge ou à épiler, Tinkertoys, peinture à main, argile ou pâte à modeler).
☆☆☆	Introduire le plus tôt possible les aides technologiques pouvant l'aider à compenser ses difficultés dans ses habiletés motrices (ordinateur, traitement de texte), surtout pour les travaux longs.
☆☆☆	Modéliser les activités de motricité fine (surtout pour les plus jeunes), en explicitant chacune des étapes.
☆☆☆	Proposer à l'élève des activités pour dissocier ses segments du bras, du poignet et de la main (p. ex. : écrire coucher sur le ventre).
	<b>Calligraphie</b>
	<b>Formation des lettres</b>
☆☆☆	S'assurer que l'élève adopte une position adéquate lors de l'écriture. L'élève prend correctement son crayon lorsqu'un rond est présent entre le pouce et l'index. Lors de l'écriture, trois doigts sont sollicités, le pouce et l'index pour maintenir le crayon de chaque côté ainsi que la phalange du majeur qui sert à le soutenir. Le mouvement de l'avant-bras est facilité par l'appui léger sur le côté de la paume de main et du petit doigt. Cette prise du crayon est communément nommée la «prise du homard» ou encore la prise tripode dynamique.
☆☆☆	Favoriser l'utilisation du type d'écriture le plus adéquat pour l'élève entre l'écriture script (lettres moulées) et l'écriture cursive (lettres attachées). L'écriture cursive est recommandée pour amener l'élève à voir les liens et les unités dans un mot ou une phrase.
☆☆☆	Fournir des feuilles de couleur à l'élève pour écrire. Le recours à des feuilles de couleur favoriserait une meilleure calligraphie pour les élèves ayant un TDAH que les feuilles blanches.
☆☆☆	Offrir à l'élève un adaptateur, un crayon ergonomique, un crayon plus gros ou plus lourd ou une ganse stabilisatrice s'il présente des difficultés à tenir son crayon de manière adéquate.
☆☆☆	Donner un guide à l'élève montrant les différentes manières d'écrire les lettres (p. ex. : avec des flèches indiquant les étapes pour former les lettres). Proposer à l'élève de s'exercer à écrire les lettres adéquatement en utilisant des cahiers d'exercices (p. ex. : tracés de lettre en pointillé).
☆☆☆	Mettre à sa disposition des feuilles avec des petits ou des grands interlignes selon les difficultés rencontrées. Les lignes peuvent également être en relief ou d'une couleur différente.
☆☆☆	Proposer une variété de crayons et de stylos à l'élève pour qu'il choisisse celui qui lui convient le mieux.
	<b>Écriture sur les lignes</b>
☆☆	Donner à l'élève des feuilles dont les interlignes sont marqués ou dont l'espace dans les trottoirs est plus grand.
☆☆	Vérifier la prise de crayon de l'élève (pince de homard).
	<b>Lisibilité de l'écriture</b>
☆☆☆	Proposer à l'élève de marquer l'espace entre ses mots à l'aide de son doigt, d'un petit objet (bâtonnet, crayon, dé, etc.) ou d'un espaceur.
☆☆☆	Inciter l'élève à écrire avec un crayon à mine moins foncé (H ou 2H) et à utiliser les gommes à effacer blanches.
☆☆☆	Proposer à l'élève de réaliser les travaux écrits de façon numérique à l'aide d'un traitement de texte et d'un clavier (p. ex. : Google document, Libreoffice, Médialexie, Microsoft Word, Pages).
☆☆☆	Proposer à l'élève de produire un texte numérique avec la voix en utilisant un microphone et un logiciel de reconnaissance vocale (p. ex. : Claro Speak, Dragon, Google document - saisie vocale intégrée, IListen, iPad – dicter du texte, Mac – saisie de texte, Macspeech, Médialexie, Microsoft Office dans Word, Outlook et PowerPoint - reconnaissance vocale, Siri, SpeakQ, Speechware, ViaVoice). (Sauf dans les situations où la compétence à écrire des textes variés est évaluée.)
☆☆☆	Proposer à l'élève d'utiliser un preneur de notes en format texte comme un crayon numériseur (p. ex. : Alpha Smart, Cpen, Dragon, Flashnote, Iris-Note, Iris-Pen, Mobile Note Maker, Notebook 2000, Note Maker, Siri, SmartPen, Todo, To do list, Wunderlist) ou un preneur de notes en format sonore (p. ex. : Iris Note, SmartPen, Siri, Sony Digital Voice Recorder).
	<b>Organisation de la page de travail</b>
★	Fournir à l'élève les critères ou des modèles à suivre concernant la présentation des travaux.

<b>Profils :</b> ☆ Sous-performance ☆ TDAH ☆ TSAP en langage écrit ★ TSA ★ Intervention universelle	
★	Donner à l'élève un exemple de page de travail qui est déjà organisée selon les exigences ou un référentiel illustrant les exigences.
☆☆★	Si l'élève a tendance à surcharger ses pages d'écriture, inviter l'élève à diminuer le nombre de mots qu'il écrit sur une page.
<b>Douleurs ou fatigue lors de l'écriture</b>	
★	S'assurer que l'élève adopte une position adéquate lors de l'écriture : lorsqu'il écrit, ses doigts bougent-ils ou est-ce davantage le poignet? A-t-il l'air crispé? Les doigts qui tiennent le crayon sont-ils fixes ou en mouvement? Tient-il bien son crayon? Incline-t-il sa feuille à gauche s'il est droitier et dans le sens inverse s'il est gaucher? (La page doit être inclinée d'environ 15°.) Place-t-il sa main libre sur sa feuille pour l'empêcher de bouger? A-t-il une bonne position de travail?
★	Proposer à l'élève d'écrire sur un plan de travail incliné (angle d'environ 20°).
☆☆★	Offrir à l'élève un adaptateur, un crayon ergonomique ou un crayon plus gros s'il présente des difficultés à tenir son crayon de manière adéquate.
☆☆★	Permettre à l'élève d'écrire à l'aide d'un clavier et d'un traitement de texte.
<b>Transperçage des feuilles</b>	
☆☆	Permettre à l'élève d'utiliser un portemine s'il a tendance à écrire avec trop d'intensité.
☆☆	Privilégier les gommes à effacer blanches qui effacent plus facilement si l'enfant a tendance à effacer trop énergiquement. S'assurer aussi que le crayon utilisé n'est pas trop foncé.
☆☆	Proposer à l'élève d'utiliser un sous-main.
<b>Vitesse d'écriture</b>	
★	S'assurer que l'élève adopte une position adéquate lors de l'écriture.
☆☆★	Permettre à l'élève d'écrire certaines productions écrites à l'ordinateur ou à l'aide d'autres technologiques.
☆☆★	Inciter les élèves qui ont des difficultés motrices à exercer de la répétition mentale des mouvements nécessaires à l'écriture, par exemple écrire dans les airs, écrire une lettre les yeux fermés ou écrire dans le sable. Cela favorise la vitesse et la précision en plus de réduire les efforts par la suite.

**Source :** Assouline, Foley-Nicpon, Colangelo et O'Brien, 2008; Assouline, Foley-Nicpon et Fosenburg, 2008; Chapleau et Godin, 2020; Dunson, 2020; Massé et Nadeau, 2019; Massé *et al.*, 2011; RÉCIT Service national en adaptation scolaire, 2020; Trail, 2011; Van Gerven, 2020; Weinfeld *et al.*, 2013.