



AVANT DE REMPLIR LE FORMULAIRE DE DEMANDE D'ADMISSION, VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT LES PRÉSENTES RÈGLES ET VOUS Y CONFORMER.

RÈGLES GÉNÉRALES

- **Tous les documents soumis lors d'une demande d'admission demeurent propriété de l'Université et ne peuvent être retournés au candidat;**
- Le Service de l'admission du Bureau du registraire étudiera seulement les dossiers où les frais de demande d'admission auront été payés;
- Tout document qui n'est pas rédigé en français ou en anglais doit être accompagné d'une traduction française produite par un traducteur certifié;
- Dans tous les cas, le Bureau du registraire communique à chaque candidat la décision prise à son endroit. Cette décision n'est valable qu'à l'égard du programme pour lequel elle a été prononcée;
- L'admission n'est valide que si elle est suivie d'une inscription (choix de cours) au trimestre pour lequel elle a été prononcée;
- Le candidat admis devra présenter les originaux des pièces en appui à sa demande d'admission au bureau du registraire lors de son arrivée à l'UQTR;
- Le dossier complet doit être adressé au : Bureau du registraire, Service de l'admission
Université du Québec à Trois-Rivières
3351, boulevard des Forges, C.P. 500
Trois-Rivières (Québec) CANADA G9A 5H7

PIÈCES REQUISES POUR TOUS LES CANDIDATS ÉTRANGERS

A. Études de 1^{er} cycle

(certificat ou baccalauréat)

- * Formulaire de demande d'admission
- * Paiement de 30 \$ canadiens pour une demande en ligne ou de 50 \$ canadiens pour une demande en format papier (carte de crédit, transfert bancaire, Western Union, mandat poste, chèque en dollars canadiens)
- * Tous les relevés de notes et diplômes des études secondaires
- * Tous les relevés de notes et diplômes des études universitaires (s'il y a lieu)
- * Résultat au TFI (règlement relatif à la qualité du français : www.uqtr.ca/registraire/reglement.francais)
- * Certificat de naissance

B. Études de cycles supérieurs

(DESS, maîtrise ou doctorat)

- * Formulaire de demande d'admission
- * Paiement de 30 \$ canadiens pour une demande en ligne ou de 50 \$ canadiens pour une demande en format papier (carte de crédit, transfert bancaire, Western Union, mandat poste, chèque en dollars canadiens)
- * Diplômes des études secondaires
- * Tous les relevés de notes et diplômes des études universitaires
- * Certificat de naissance
- * Trois rapports confidentiels sur le candidat (Les rapports confidentiels doivent être complétés par trois répondants qui connaissent la formation universitaire et les aptitudes à la recherche du candidat. Chaque répondant doit retourner son rapport confidentiel directement au Bureau du registraire).



E. ÉTUDES ANTÉRIEURES

Indiquer **toutes les études** que vous avez effectuées et joindre les attestations pertinentes. (Commencer par les plus récentes)

Institution / Pays	Années de fréquentation de	à	Diplôme et / ou attestation obtenus	Année d'obtention
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

F. RAPPORTS CONFIDENTIELS - À COMPLÉTER PAR LE CANDIDAT DE 2^e OU 3^e CYCLE SEULEMENT

Indiquer ici le nom et l'adresse des trois personnes auxquelles vous avez demandé de remplir un rapport confidentiel à votre sujet.

nom _____ prénom _____

adresse _____

nom _____ prénom _____

adresse _____

nom _____ prénom _____

adresse _____

DOMAINE DE MÉMOIRE ET THÈSE

Avez-vous demandé à un professeur de diriger votre mémoire ou votre thèse? Oui Non

Lequel _____

Indiquer ici le domaine de recherche projeté: _____

FORMULAIRES COMPLÉMENTAIRES

Veuillez vérifier dans la description électronique du programme choisi si d'autres documents ou formulaires sont nécessaires pour l'admission.

Je déclare avoir pris connaissance des renseignements contenus dans ce formulaire et plus particulièrement de la section portant sur la protection des renseignements personnels. J'affirme qu'au meilleur de ma connaissance, les renseignements donnés ci-dessus et dans les documents ci-joints sont exacts et complets. J'autorise les établissements d'enseignement que j'ai fréquentés ainsi que le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) à transmettre par l'entremise de la Conférence des recteurs et des principaux des universités du Québec (CREPUQ) mes résultats scolaires à l'Université du Québec à Trois-Rivières. J'autorise également l'Université du Québec à Trois-Rivières à transmettre à la CREPUQ les renseignements nécessaires à la gestion des admissions et à la production de statistiques qui pourraient requérir le couplage des fichiers d'établissements. Je note que l'Université du Québec à Trois-Rivières transmettra les renseignements nécessaires à la création et à la validation du code permanent au MELS en vertu d'une entente autorisée par la commission d'accès à l'information. J'autorise que les renseignements nécessaires à la gestion des admissions relatifs à l'établissement fréquenté, et ceux sur la citoyenneté pour établir mes droits de scolarité, puissent également faire l'objet d'une validation auprès du MELS. Les données nominatives fournies sont susceptibles de faire l'objet de la part du MELS d'une vérification auprès du Directeur de l'état civil du Québec. Je note également qu'en vertu de la loi fédérale sur la statistique, l'Université du Québec à Trois-Rivières transmettra à Statistique Canada les renseignements nécessaires à la production de données statistiques.

Enfin, j'autorise, s'il y a lieu, le ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration à transmettre à l'Université du Québec à Trois-Rivières la confirmation de la délivrance d'un certificat d'acceptation du Québec à mon nom.

Date

Signature

Signature du père, de la mère ou du tuteur,
si le candidat est mineur

DATES LIMITES POUR ADMISSION ET CHANGEMENT DE PROGRAMME

Automne	Hiver	Été
1 ^{er} février (programmes contingentés de cycles supérieurs)	1 ^{er} septembre	1 ^{er} février
1 ^{er} mars (programmes contingentés de premier cycle)		
1 ^{er} mai		

Pour tout renseignement concernant l'admission, n'hésitez pas à nous joindre :

Bureau du registraire, Service de l'admission

Téléphone : +1 819 376-5011 ou 1 800 365-0922 (Numéro sans frais pour le Canada et les États-Unis)

Télécopieur : +1 819 376-5210

Site Web : www.uqtr.ca

Courriel : crmultipleservice@uqtr.ca

LOI SUR L'ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS ET SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS (L.R.C, c.A-2.1)

Renseignements nominatifs

Conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (désignée ci-après *Loi sur l'accès*), l'Université vous informe que les renseignements nominatifs qu'elle vous demande de lui communiquer de même que ceux qu'elle consignera à votre dossier par la suite sont confidentiels et ne serviront qu'à la gestion de vos études et de votre statut par le personnel habilité à ce faire à des fins légitimes et reconnues.

Il est obligatoire de fournir les renseignements demandés à l'occasion de l'admission. Quiconque refuse de se conformer à cette exigence ne peut être admis à l'Université.

Votre droit d'accès aux renseignements nominatifs qui vous concernent est édicté aux articles 83 à 85 de la *Loi sur l'accès*. Votre droit de rectifier ces renseignements est édicté aux articles 89 à 93 de cette loi.

Liste des organismes ou des personnes à qui nous transmettrons des renseignements nominatifs vous concernant :

- La ou les associations étudiantes reconnues par l'Université pour la catégorie d'étudiants à laquelle vous appartenez;
- L'Association des diplômées et diplômés de l'Université du Québec à Trois-Rivières;
- Le ministère de l'Emploi et de l'Immigration du Canada, à des fins du Service de placement;
- L'école ou le collège où vous avez complété vos études, à des fins statistiques;
- Une corporation ou un organisme professionnel, à des fins d'inscription à cette corporation ou à cet organisme;
- Un professeur, un chercheur, un organisme ou une entreprise, à des fins de recrutement de candidats pour des emplois ou de diffusion d'information non commerciale;
- Un professeur, un chercheur de l'Université ou un étudiant diplômé, à des fins spécifiques à sa recherche, à son programme d'enseignement ou à la poursuite de ses études.

En vertu de la Loi fédérale sur la protection des renseignements personnels, les particuliers peuvent demander accès aux renseignements personnels à leur sujet qui sont détenus dans des banques d'information fédérales, y compris celles de Statistique Canada. Les étudiants qui ne désirent pas que les renseignements les concernant soient utilisés peuvent demander à Statistique Canada de retirer leurs renseignements personnels dans la base nationale de données.

Remarque : l'UQTR se réserve le droit de modifier, en tout temps et sans préavis, ses politiques, ses règlements, ses programmes d'études ainsi que les droits de scolarité et ses autres frais.

N.B. : contenu sujet à changement sans avis.

Dans le présent document, les formes employées pour désigner des personnes sont prises au sens générique; ils ont à la fois valeur d'un féminin et d'un masculin.